



GUÍA METODOLÓGICA PARA LA ELABORACIÓN DEL INFORME FINAL DEL ESTUDIO SOCIO-PRODUCTIVO DEL ENTORNO COMUNITARIO

Proyecto: Economías Populares - Fortaleciendo Comunidades para la vida

Programa: Promotor comunitario

Equipo de diseño curricular Módulo 2:

-
-

Notas preliminares:

Nota preliminar #1: Antes de iniciar la elaboración de este informe, leer el anexo de esta guía. Principalmente, reconocer cuáles son las actividades que se deben desarrollar en el estudio socio-productivo del territorio sobre las cuales se elabora el informe.

Nota preliminar #2: para el caso del programa “Promotor Comunitario”, al ser un rediseño, se parte de los siguientes insumos para trabajar cada uno de los apartados de esta guía:

- Los “Análisis Ocupacionales” que se elaboraron en la versión 01 de la metodología de diseño curricular para los módulos del programa
- Los planes de desarrollo elaborados por la cohorte #1 del programa
- Documentos específicos de los contextos o territorios aportados por el equipo Dinamizador del proyecto EPC.
- Opcional: los planes de desarrollo de algunas Juntas de Acción Comunal, del municipio y de la nación.

Nota preliminar #3: De la lista de las actividades en el documento anexo, hay algunas que ya están ejecutadas para la versión 01 del programa. Los resultados de estas



actividades se evidencian en los “Análisis ocupacionales” y “Los planes de desarrollo compartidos”. En cada numeral se explicita si esa actividad ya fue desarrollada o no por el equipo de diseño precedente.

Nota preliminar #4: Por la naturaleza del programa “Promotor Comunitario”, el estudio socio-productivo no se hace para una comunidad específica, por tanto, es transversal a las economías populares comunitarias priorizadas desde el proyecto mismo.

Nota preliminar #5: Los textos en rojo y las explicaciones de cada numeral se eliminan en la versión editada para entrega de este informe.

Nota preliminar #6: Se deben utilizar las Normas APA en la escritura de las referencias bibliográficas del informe. Además, para los textos: letra Calibri 12, alineación a la izquierda sin justificar, espacio 1.5 y sangría en la primera línea del párrafo.

CONTENIDO DEL INFORME:

1. Resumen Ejecutivo

Síntesis del estudio, principales hallazgos, procesos priorizados y recomendaciones clave.

(Con una extensión entre 200 y 300 palabras. Se recomienda escribir este resumen cuando ya estén elaborados los demás puntos – del numeral 2 al 9-).

2. Introducción

Contexto, justificación, objetivos, alcance y limitaciones del estudio socio-productivo del territorio o de la comunidad.

(Con una extensión entre 150 y 300 palabras)



3. Marco Metodológico

Descripción de las fases A–E: territorio, fuentes secundarias, mapeo, trabajo de campo y priorización.

(Extensión entre tres y cuatro páginas)

Nota #1: Para el programa “Promotor Comunitario” V02, el numeral B (Recolección de información secundaria) se contará con insumos entregados de la versión anterior. Igualmente, el equipo de diseño podrá consultar otras fuentes como las citadas en la nota preliminar #2.

Nota #2: Para este mismo programa, el numeral D (Complemento con trabajo de campo participativo) ya fue adelantado por el equipo Dinamizador del proyecto. Los datos recogidos hacen parte de la carpeta de insumos que se compartirá para este rediseño.

4. Caracterización de Procesos Productivos

Descripción detallada de cadenas de valor, actores, costos, comercialización y potencialidades.

(Organización libre en esquemas y cuadros (o tablas) que contenga los cinco elementos descritos en el numeral)

5. Validación Participativa

Metodología, actores involucrados, resultados y ajustes realizados.

Nota: Para el programa “Promotor Comunitario”, V02, este apartado no será desarrollado. Ya fue desarrollado en la versión 01 y se espera actualizarlo en el mediano plazo.

6. Análisis Transversal

Tendencias comunes, problemáticas estructurales y oportunidades.



(Extensión entre 1 y 1 ½ páginas para los tres ítems de este numeral)

7. Recomendaciones

Propuestas productivas, organizativas, de política pública y formación para el programa “Promotor comunitario”.

(Extensión máxima de dos páginas para los cuatro ítems de este numeral)

8. Insumos para Diseño Curricular

habilidades, perfiles ocupacionales o de los oficios involucrados y necesidades específicas de formación.

(La información se puede organizar en tablas o subapartados a libre criterio de los autores)

9. Conclusiones

Síntesis analítica e implicaciones.

(Extensión entre 400 y 500 palabras)

10. Referencias (según Normas APA)

11. Anexos

Instrumentos, bases de datos, evidencias y material gráfico.

(No aplica para el programa “Promotor Comunitario”)



ANEXO: ESTUDIO SOCIO-PRODUCTIVO DEL ENTORNO COMUNITARIO

El primer paso, de carácter macro, para estructurar la respuesta institucional de atención a las economías populares comunitarias, consiste en identificar los procesos socio-productivos o comunitarios relevantes en los territorios, con el fin de priorizarlos dentro de los planes de gestión curricular de la entidad. Este proceso es responsabilidad de la Dirección de Formación Profesional del SENA, en articulación con las Regionales y los Centros de Formación.

En particular, las siguientes actividades deben ser desarrolladas por un equipo de expertos técnicos con amplio conocimiento en las prácticas territoriales específicas. Asimismo, se debe incorporar al equipo un metodólogo del SENA durante todo el proceso, con el fin de fortalecer su rigurosidad metodológica.

Las actividades para desarrollar en el estudio socio-productivo del entorno comunitario son:

A. Definición del territorio y alcance del proceso de atención

Consiste en delimitar geográficamente el territorio de intervención, identificar la población objetivo y establecer los criterios para la selección de las cadenas de valor o procesos productivos de la economía popular que serán objeto de atención.

B. Recolección de información secundaria

implica la revisión de diagnósticos territoriales existentes a nivel municipal y departamental (como los planes de desarrollo), así como la consulta de bases de datos, estudios sectoriales, políticas públicas y otros documentos relevantes.



C. Elaboración de un mapeo preliminar de actividades económicas comunitarias

Se realiza un inventario de los oficios y actividades productivas de la economía popular y comunitaria, clasificándolos por tipo de actividad e identificando núcleos productivos o posibles cadenas de valor.

D. Complemento con trabajo de campo participativo

Se desarrollan técnicas como encuestas, entrevistas y talleres participativos, con el fin de profundizar en el conocimiento de los insumos, procesos productivos, actores, relaciones, dinámicas de transformación y comercialización presentes en las cadenas de valor del territorio.

E. Selección de procesos productivos prioritarios

Se definen y aplican criterios de priorización tales como la relevancia económica, el impacto social, el potencial de crecimiento, el acceso a mercados, el nivel de innovación y la participación de poblaciones vulnerables, entre otros.

F. Elaboración del mapeo y caracterización detallada

Se lleva a cabo una caracterización integral de cada proceso o cadena productiva priorizada, identificando sus eslabones, actores, relaciones, flujos, condiciones productivas, estructura de costos y generación de excedentes (tanto por eslabón como en total), así como sus principales limitaciones y potencialidades.

G. Validación participativa y socialización de resultados

Se realiza un proceso de validación con actores locales relevantes, mediante el cual se socializan los resultados y se identifican los ajustes necesarios.

H. Elaboración del informe final

Se consolida un documento que incluye el resumen metodológico, la descripción de las cadenas de valor y de los procesos productivos de la economía popular priorizados, así como el detalle de las actividades productivas correspondientes. Se consolida un



documento que incluye el resumen metodológico, la descripción de las cadenas de valor y de los procesos productivos de la economía popular priorizados, así como el detalle de las actividades productivas correspondientes. El informe así generado constituye el insumo fundamental para los procesos de diseño y desarrollo curricular de los programas de formación en el contexto de la EPC



REDISEÑO CURRICULAR PROGRAMA “PROMOTOR COMUNITARIO”

Proyecto: Economías Populares - Fortaleciendo Comunidades para la vida

Fase uno: Contenidos Bloque Modular

Tarea 3: Información básica del programa (versión 02)

Equipo de diseño curricular Módulo 2:

-
-

Información Básica del Bloque Modular:

Sección 1: Información general del programa de formación				
Código/versión	Denominación del programa			
Nombre del programa:				
Duración máxima estimada del aprendizaje en meses – horas	<i>Duración (horas)</i>		Nivel formación	<i>Complementaria</i>
	<i>Duración (créditos)</i>			
Modalidad				
Descripción del programa	Ver apartado exclusivo en la parte inferior			
Certificado que obtendrá				
Requisitos de certificación				
Requisitos de ingreso				

Para la descripción del programa:



La descripción del programa de “Promotor comunitario” es un texto que debe responder de forma concreta y concisa a estas tres preguntas macro:

1. ¿Cuáles son los aspectos sustantivos del programa? Es una breve descripción de los oficios o las ocupaciones que desempeñarán sus egresados en el marco de las economías populares comunitarias, el o las áreas específicas de formación (en coherencia con el contenido del bloque modular propuesto en la tarea 2 de esta fase) y los propósitos en términos de la productividad y el desarrollo del territorio.
2. ¿Cuál es la población objeto y en qué les beneficiará este programa?
3. ¿Qué o cuáles beneficios obtiene la comunidad con los egresados de este programa? ¿Qué problemas o tareas deben estar en capacidad de resolver sus egresados?
4. ¿Cuál sería la cadena de formación en la que podrían avanzar los egresados del programa de formación? En relación con capacitaciones en aspectos ambientales, legales, de uso de tecnologías, de costos y presupuestos, etc.

La extensión de la descripción está entre 250 y 300 palabras.



REDISEÑO CURRICULAR PROGRAMA “PROMOTOR COMUNITARIO”

Proyecto: Economías Populares - Fortaleciendo Comunidades para la vida

Fase uno: Contenidos Bloque Modular

Tarea 2: Propuesta de contenidos para el Bloque Modular (versión 02)

Equipo de diseño curricular Módulo 2:

-
-

Actividad:

Para la versión 01 del programa “Promotor Comunitario”, el equipo de diseño curricular propuso un esquema y unos contenidos de lo que denominaron “Estructura Modular de la formación de los capacitadores promotores comunitarios”. La tarea #2 consiste en revisar y proponer ajustes a esta “estructura” (que en la versión 02 se denominará “Bloque Modular del programa Promotor Comunitario”) con base en: (1) los anexos uno y dos de este documento, (2) el informe del estudio socio-productivo del entorno comunitario que se realizó en la tarea #1 y (3) la presentación sobre el proyecto EPC realizada en la conferencia de inicio de este proceso.

La tarea específicamente consiste en contestar las siguientes preguntas.

Parte A:

Al analizar los tres módulos que componen la estructura:

¿Reemplazaría alguno de ellos?



Si la respuesta es SI: ¿Cuál o cuáles cambiaría? ¿Cuál o cuáles módulos nuevos deberían ingresar? ¿Por qué, esto es, cuál es la justificación desde su experticia para cambiarlo(s)?

Si la respuesta es NO: ¿Por qué?, esto es, ¿cuál es la justificación desde su experticia para dejarlos así?

Si el cambio es solo de nombre: ¿Cuáles serían las nuevas denominaciones?

Nota: los módulos son los organizadores de los subprocesos claves asociados al programa. Esto es, si el proceso comunitario al que da respuesta el programa es el de “Promotor de procesos para el desarrollo comunitario”. La pregunta sería: ¿Cuáles son los tres subprocesos claves en que se puede desagregar este proceso? Es una respuesta que solo se puede dar desde el campo de la experticia en el área.

Se sugiere ver, a modo de ejemplos simples, las imágenes que aparecen en esta misma carpeta.

Parte B:

En este ítem es necesario considerar: (1) que para la versión 02 de la metodología curricular, cada módulo se estructura en Unidades de Aprendizaje (UA) y estas no deben ser menos de dos ni más de tres, (2) tal como se observa en los anexos, en la versión 01 del programa, el módulo uno tiene seis UA y el módulo 2 tiene 4.

Pregunta: ¿Qué cambios introducirían en las denominaciones de las Unidades de Aprendizaje para cada uno de los tres módulos? Teniendo en cuenta que las UA se definen desde las actividades claves o esenciales que se desarrollan en los procesos de fortalecimiento de las dinámicas comunitarias.

Detallar los cambios módulo por módulo.



Se sugiere ver el contenido del archivo “imagen-ejemplo simplificado-subprocesos-desarrollo comunitario” que se encuentra en esta misma carpeta.

**** las imágenes presentadas solo son a manera de ejemplos simples. Es decir, el resultado de los numerales A y B son producto de la absoluta autonomía de los integrantes del equipo de trabajo.**

Parte C:

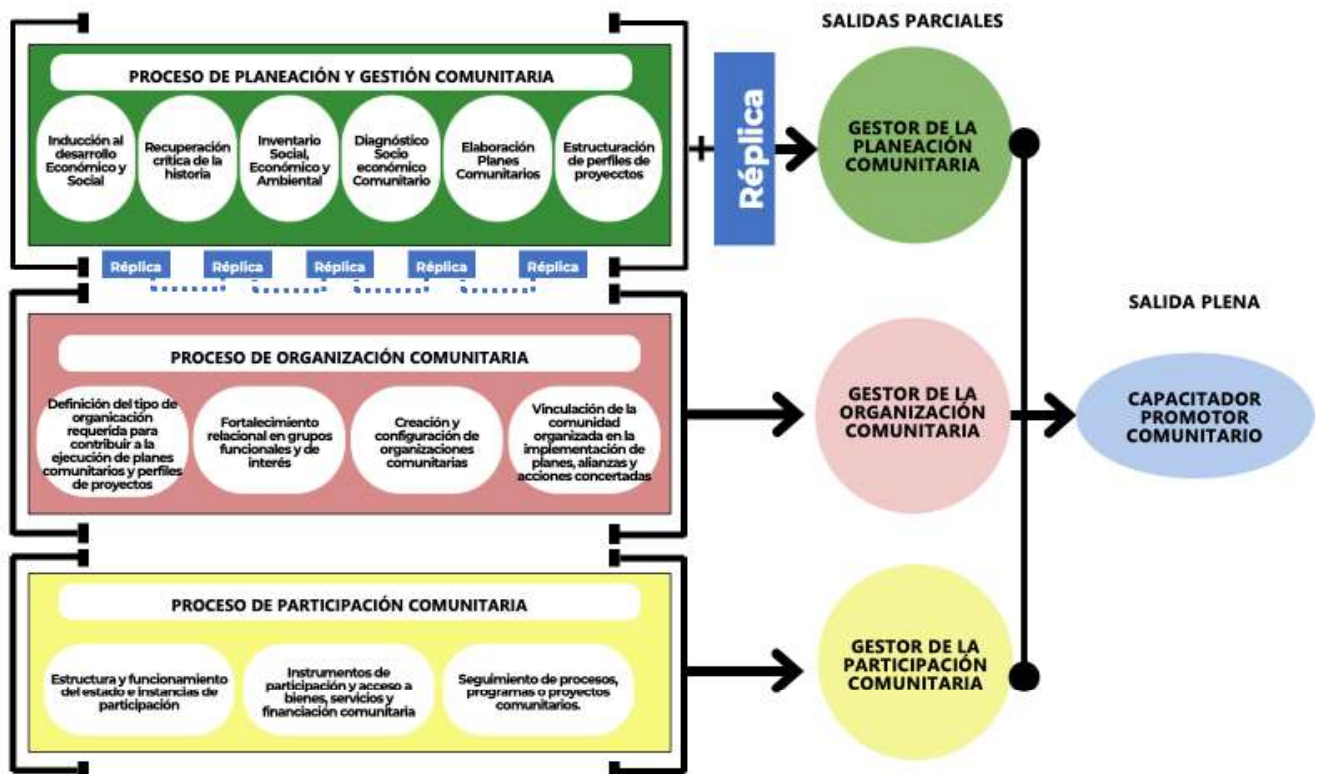
Con base en las respuestas aportadas en las partes A y B: ¿Cuál sería la propuesta de estructura para el nuevo Bloque Modular? Expresar la respuesta en un esquema similar al expuesto en la imagen del anexo 1.

(Además de exponer el esquema en esta parte, guardar su imagen en formato PDF y subirlo a la carpeta de los productos de la fase)

ANEXO UNO



Estructura modular de la formación de los capacitadores promotores comunitarios



Nota: Tomado de la producción original del Equipo Pedagógico 2024-2025 del proyecto “Economías Populares: Fortaleciendo Comunidades para la vida”.

ANEXO DOS

Estructura modular de la formación del Capacitador promotor comunitario

Módulo 1: Proceso de planeación y gestión comunitaria



SALIDA PLENA: CAPACITADOR PROMOTOR COMUNITARIO						
Inducción al desarrollo Económico y Social	Recuperación crítica de la historia	Recuperación crítica de la historia	Recuperación crítica de la historia	Elaboración Planes Comunitarios	los anexos uno y dos de este documento están una Imagen y una tabla que muestran la estructura y los contenidos curriculares del programa “Capacitador y Promotor Comunitario” V01	Salida Parcial: Gestor de la Planeación Comunitaria
Módulo 2: Proceso de organización comunitaria						
Definición del tipo de organización requerida para contribuir a la ejecución de planes comunitarios y perfiles de proyectos	Fortalecimiento relacional en grupos funcionales y de interés		Creación y configuración de organizaciones comunitarias		Vinculación de la comunidad organizada en la implementación de planes, alianzas y acciones concertadas	Salida Parcial: Gestor de la Organización Comunitaria
Módulo 3: Proceso de participación comunitaria						
Estructura y funcionamiento del estado e instancias de participación	Estructura y funcionamiento del estado e instancias de participación		Seguimiento de procesos, programas o proyectos comunitarios			Salida Parcial: Gestor de la Organización Comunitaria

Nota: En esta tabla la nomenclatura UD significa “Unidad Didáctica”, nombre dado a cada componente del módulo en la versión 01 de la metodología curricular para los programas de formación del proyecto de atención a las economías populares comunitarias. En la versión 02 se denominan “Unidades de Aprendizaje”.